

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2019 - 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 2963/KH-GDDT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

Căn cứ kế hoạch số 609/KH-GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông năm học 2019 - 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2019 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2019 – 2020.
2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.
3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị, để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.
4. Yêu cầu hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra thực tế việc triển khai thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị; bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học,
2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
3. Các Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn, của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).
4. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.
5. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.
6. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.
7. Công tác tự thẩm định, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trong đơn vị.
8. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị (Số liệu tính đến thời điểm kiểm tra).

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Thời gian, hình thức kiểm tra
 - Thời gian kiểm tra: Từ tháng 11 năm 2019 đến tháng 4 năm 2020.
 - Hình thức kiểm tra: Báo trước và không báo trước.
2. Đối tượng kiểm tra
 - Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc trên địa bàn Quận 1.
3. Thành phần đoàn kiểm tra: Theo quyết định phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra; chỉ đạo triển khai thực hiện.
- Thành lập đoàn kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị.
- Giao nhiệm vụ cho Trường Bồi dưỡng Giáo dục hướng dẫn và giải đáp vướng mắc của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; Tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị các nội dung kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TiH, THCS;
- Trường BDGD, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình